

# Vabilo na poslovni zajtrk

## KAKO UČINKOVITO UPRAVLJATI Z DOKUMENTACIJO V FINANČNIH INŠTITUCIJAH

Spoštovani!

V podjetju Reisswolf vedno znova prihajamo do ugotovitev, koliko dragocenega časa porabijo zaposleni in kakšne odgovornosti nosijo podjetja na področju upravljanja z dokumenti, še posebej tistimi, ki vsebujejo osebne podatke in poslovne skrivnosti. Zato bi vam želeli predstaviti sodobne rešitve za **hitro, učinkovito in varno upravljanje z dokumentacijo, cenejšo hrambo in hitrejši dostop z zunanjim arhiviranjem ter varno in odgovorno uničenje dokumentov in podatkov.**

### Ali imate pri svojem delu:

- ✓ težave s prostorsko stisko in **ne veste, kje bi hranili dokumentacijo?**
- ✓ **neustrezen prostor**, kjer hranite dokumentacijo?
- ✓ **previsoke stroške z najemom ali vzdrževanjem prostora**, kjer hranite dokumentacijo?
- ✓ **neurejen popis** dokumentacije in **ne najdete** dokumentacije, ki jo potrebujete?
- ✓ težave **izločiti** dokumentacijo **po izteku zakonskega roka hrambe** in jo **varno uničiti**?
- ✓ težave s **sledljivostjo procesa** upravljanja z dokumentacijo, kot to določa GDPR?
- ✓ težave z **varnostjo** pred nepooblaščenim dostopom, požarom, poškodovanjem ali uničenjem zaradi neustreznih varnostnih in klimatskih pogojev hrambe?

Odgovore na vsa navedena in številna druga vprašanja o varnem, sledljivem in stroškovno učinkovitem upravljanju z dokumentacijo v finančnih institucijah, boste izvedeli na našem poslovnem zajtrku, ki bo v

**torek, 25.2.2020 ob 9h – 11h, na lokaciji Pod gabri 15 v Komendi.**

Poslovni zajtrk je namenjen operativnim delavcem in vodjem. Ker je število mest omejeno, pa vas prosim, da se prijavite čim prej. Udeležba je brezplačna, parkirna mesta zagotovljena!

Za več informacij in prijavo me pokličite na številko 041 717 809 ali mi pišite na naslov [ajda.skrokov@reisswolf.si](mailto:ajda.skrokov@reisswolf.si).

Lepo vas pozdravljam!

Ajda Škrokov